

PARKING ZIELONY ŁAWICA

ul. Leśnych Skrzatów 1, 60-193 Poznań

REGULAMIN TRANSFERU NA/Z LOTNISKA

1. Transfer jest usługą gratis przy skorzystaniu z usługi parkingowej.
2. Transfer wykonywany jest z parkingu na lotnisko w Poznaniu i z powrotem.
3. Dowóz busem trwa około 5 minut.
4. Zamówienie transferu jest równoznaczne z całkowitą gotowością do odbioru z lotniska. Zastrzegamy sobie prawo od odmowy transferu w przypadku braku stawienia się pasażerów w wyznaczonym miejscu, mimo zamówienia transferu.
5. Odbiór odbywa się na wysokości hali przylotów przy niebieskim znaku „POZNAN”. Prosimy o czekanie w wyznaczonym miejscu wraz z pasażerami.
6. Wymagane jest informowanie o zmianach ilości osób do transferu. W przypadku braku informacji zastrzegamy sobie prawo do odmowy transferu dodatkowych osób.
7. Podczas transferu zakazane jest jedzenie oraz picie.
8. Prosimy używać pasów bezpieczeństwa podczas podróży.
9. Nie przewozimy osób, które nie są pasażerami samochodu osoby parkującej pojazd.
10. Wymagamy zgłaszania bagaży ponadwymiarowych takich jak paczki, rowery, deski, narty itp.
11. W przypadku zorganizowanych grup podróżujących, aby usprawnić obsługę zalecamy zawieszenie pasażerów i bagaży na lotnisko, a dopiero następnie odstawienie samochodów na nasz parking przez samych kierowców.

REGULAMIN PARKINGU

1. „Parking Zielony” jest parkingiem strzeżonym płatnym dla samochodów osobowych i dostawczych. Parking jest czynny 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Opłata parkingowa naliczana jest według systemu dobowego – 24-godzinnego. Po przekroczeniu naliczany jest następny dzień rozliczeniowy.
3. Opłata za parkowanie pobierana jest w biurze parkingu po przyjeździe i zaparkowaniu pojazdu. Płatność za usługę parkingową może być realizowana za pomocą karty płatniczej lub gotówki.
4. Osoba oddająca samochód na parking ma obowiązek okazać obsłudze parkingu wszystkie uszkodzenia pojazdu, jak również braki w jego wyposażeniu i osprzęcie zewnętrznym.
5. Przyjęcie na parking pojazdu z widocznymi uszkodzeniami zewnętrznymi uzależnione jest od decyzji strażnika. W takim przypadku ryzyko strat powstałych w związku z uszkodzeniami ponosi Klient.
6. Przepakowanie bagaży między busem a autem może nastąpić tylko we wskazanym przez obsługę miejscu. Zakazane jest wjeżdżanie na miejsca postojowe wraz z pasażerami i bagażami.
7. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem się (staczaniem). Ryzyko skutków w tym zakresie ponosi w pełni Klient, również w stosunku do osób trzecich.
8. Za przedmioty pozostawione w pojeździe całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.
9. Nie zwracamy opłaty za parkowanie niewykorzystane lub krótsze od zarezerwowanego.

10. Cena za pozostawienie pojazdu jest wpisywana do pokwitowania, parking zastrzega sobie prawo do zmiany ceny z pokwitowania jeżeli godzina odbioru auta ulegnie zmianie.
11. Nie należy pozostawiać w pojeździe biletów parkingowych.
12. Właściciel parkingu odpowiada za ewentualne szkody pomimo sprawowania należytego dozoru zgodnie z polisą ubezpieczeniową PZU odpowiedzialności cywilnej do kwoty 250.000 zł, co stanowi górną granicę wartości przyjmowanych pojazdów. W przypadku zdarzeń objętych polisą, wszelkie roszczenia są przenoszone na ubezpieczyciela w ramach zawartych umów.
13. W przypadku zgubienia kluczyków bądź zamknięcia ich wewnątrz pojazdu, próby dostania się do wnętrza samochodu mogą być podjęte przez Klienta dopiero po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu osobistego.
14. Wysokość kary pieniężnej za zgubiony bilet wynosi 50 zł, a należność za postój auta naliczona będzie na podstawie „karty wjazdu” sporządzonej przez obsługę parkingu oraz analizy nagrania video.
15. Na terenie parkingu:
 - a. obowiązuje bezwzględne ograniczenie prędkości do 5 km/h,
 - b. bezwzględne zakazanie jest używanie otwartego ognia,
 - c. obowiązuje zakaz: używania klaksonu, obijania drzwiami, blokowania wjazdów, blokowania przejazdów, parkowania na więcej niż jednym miejscu postojowym.
16. Na żądanie pracownika Klient powinien okazać dowód rejestracyjny pojazdu.
17. Zaparkowany pojazd powinien mieć szczelnie zamknięte szyby i wszelkie zamki tak, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Parking nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek nie zastosowania się do tego obowiązku.
18. Obsługa parkingu nie przyjmuje kluczyków od samochodów pozostawionych na parkingu.
19. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody w pojeździe, nie później jednak niż przed wyjechaniem z miejsca postojowego. W przypadku zaistnienia szkody roszczenia będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku zgłoszenia takiego przypadku przed wyjazdem klienta z miejsca postojowego na którym mogła powstać szkoda.
20. Stan techniczny pojazdu nie powinien zagrażać otoczeniu. Ryzyko strat powstałych wskutek niesprawności technicznej pojazdu na terenie parkingu ponosi Klient, również w stosunku do osób trzecich.
21. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej (np. gradu) oraz nieprzestrzegania przez korzystających z parkingu postanowień niniejszego regulaminu.
22. Obsługa ma prawo odmówić przyjęcia samochodu w przypadku gdy parking jest pełny, a Klient nie posiada rezerwacji parkingu na dany dzień.
23. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
24. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłosić obsłudze parkingu. Zatajenie tego faktu skutkować będzie wezwaniem policji nawet po wyjeździe Klienta z parkingu.
25. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub jego osoby towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.

26. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Kierujący pojazdem zobowiązany jest zabezpieczyć z należytą starannością poza pojazdem dowód rejestracyjny pojazdu oraz wszelkie kluczyki, chipy, karty magnetyczne itp. służące do uruchomienia pojazdu, otwarcia pojazdu lub otwarcia i wyłączenia urządzeń zabezpieczających. Posłużenie się przez osobę nieuprawnioną skradzionymi kluczykami bądź dokumentami i kluczykami, chipami, kartami magnetycznymi zwalnia obsługującego od odpowiedzialności odszkodowawczej.
28. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki umowy przedstawione w niniejszym „regulaminie” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. W przypadku nie zastosowania się do któregoś z punktów regulaminu może być wezwany patrol interwencyjny ochrony lub policja.
29. Parking posiada ubezpieczenie OC do kwoty odszkodowawczej w wysokości 250.000 zł obejmujące szkody powstałe w wyniku zadziałania osób trzecich oraz zdarzeń żywiołowych.
30. W przypadku zaistnienia szkody, roszczenia będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku zgłoszenia takiego przypadku przed wyjazdem klienta z parkingu.
31. Parking nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia takie jak:
 - a. otarcia,
 - b. uderzenia drzwiami,
 - c. odpryskiwyrządzone przez innych klientów parkingu do kwoty odszkodowawczej 1000 złotych.
32. W przypadku zdarzeń objętych polisą OC, wszelkie roszczenia są przenoszone na ubezpieczyciela w ramach zawartych umów.
33. Regulamin parkingowy jest integralną częścią umowy z Klientem.
34. Parking jest podatnikiem zwolnionym podmiotowo z podatku od towarów i usług VAT – art. 113 ust. 1 ustawy o VAT z późniejszymi zmianami.
35. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy kierować na adres e-mail: kontakt@parkingzielony.pl.